

# Klachtenformulier Sterk Huis

Dit formulier kunt u overhandigen aan degene waar de klacht betrekking op heeft, of diens leidinggevende, of bij de receptie van Sterk Huis afgeven. U kunt hem ook versturen naar emailadres: [klachtenadministratie@sterkhuis.nl](mailto:klachtenadministratie@sterkhuis.nl), of via de post verzenden naar de klachtenadministratie, adres: klachtenadministratie Sterk Huis, antwoordnummer 60634, 5000 WB Tilburg (geen postzegel nodig) De klachtenadministratie zorgt er dan voor dat de klacht bij de verantwoordelijke manager terecht komt.

Indien u uw klacht rechtstreeks bij de externe klachten commissie wilt indienen, kunt u hem mailen naar: [externeklachtencommissie@sterkhuis.nl](mailto:externeklachtencommissie@sterkhuis.nl)

U kunt uw klacht ook online indienen: [www.sterkhuis.nl/klachten](http://www.sterkhuis.nl/klachten)

U krijgt binnen 4 werkdagen een ontvangstbevestiging van uw klacht.

Persoonsgegevens klager
Naam: _____
Geboortedatum: _____
Emailadres: _____
Telefoonnummer: _____
Postadres: _____ _____
<input type="checkbox"/> De klacht betreft mijzelf, ik ben/was cliënt bij Sterk Huis <input type="checkbox"/> De klacht betreft mijzelf, ik ben/was geen cliënt bij Sterk Huis <input type="checkbox"/> De klacht betreft mijn kind of jeugdige waar ik zorg over heb. (Indien u de deze optie heeft aangegeven s.v.p. onderstaande gegevens invullen)
Naam van kind of jeugdige: _____
Geboortedatum kind of jeugdige: _____
Heeft u het gezag over het kind of jeugdige: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Weet ik niet
<b>Bent u, of het kind of jeugdige waarop de klacht betrekking heeft nog in zorg bij Sterk Huis</b>
<input type="checkbox"/> Nog in zorg bij Sterk Huis <input type="checkbox"/> Niet meer in zorg bij Sterk Huis, de zorg is beëindigd op: _____ (datum)

## De klacht

**Gaat uw klacht over een medewerker of over een groep/locatie?**

- Medewerker,: \_\_\_\_\_(naam)
- Groep/locatie,: \_\_\_\_\_ (naam afdeling/groep/locatie )

**Omschrijving van de klacht.**

**Wanneer is het gebeurd?** \_\_\_\_\_ (datum)

**Heeft u de klacht al besproken met degene waarover u klaagt, of met een andere medewerker van Sterk Huis?**

- Ja  
 nee

**Zo ja, met wie heeft u uw klacht besproken en wat is er al besproken om de klacht op te lossen?**

**Hoe kan naar uw mening uw klacht verholpen worden en wat verwacht u daarbij van Sterk Huis.**

**Datum:** \_\_\_\_\_ (datum)