

## Privacy en het cliëntdossier

Sterk Huis gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de gegevens van haar cliënten. Daarom hebben we afspraken gemaakt die gebaseerd zijn op wat de wet hierover voorschrijft.

### Instemming met de hulpverlening

De hulpverlening start met uw instemming.

Bij jeugd gelden de volgende afspraken. Ben je:

- jonger dan 12 jaar dan beslissen je ouders
- tussen de 12 en 16 jaar dan beslissen jij en je ouders over de hulp
- ouder dan 16 jaar dan mag je zelf een hulpverleningsovereenkomst aangaan. Dit wordt vastgelegd in je cliëntplan.

### Het cliëntendossier

Het doel van opname van cliëntgegevens in het dossier (gegevensverwerking) is goede uitvoering van de hulpverlening, dit wil zeggen:

- het bieden van verantwoorde, veilige zorg afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en
- het tot stand brengen van een cliëntplan dat is afgestemd op de behoeften van de cliënt.

Hiervoor is het nodig dat wij persoonlijke gegevens van cliënten vastleggen in een dossier. Wij leggen niet meer vast dan wat nodig is om goede hulp te kunnen verlenen.

Na het afsluiten van de hulpverlening bewaren we het cliëntdossier nog 15 jaar. Daarna wordt het vernietigd.

### Welke gegevens worden opgenomen in het dossier?

In het dossier wordt de volgende informatie opgenomen:

- persoonsgegevens zoals naam, adres en telefoonnummer;
- eventueel aanvullende hulpverleningsgegevens die wij ontvangen hebben van de verwijzer, bijvoorbeeld de hulpvraag, indicatiebesluiten;
- het cliëntplan en de evaluaties;
- cliënt gerelateerde correspondentie;
- overige informatie zoals een kopie van uw identiteitsbewijs of onderzoeksgegevens.

### Opvragen gegevens bij derden

In het belang van de hulpverlening is het soms nodig dat we gegevens opvragen over u bij andere hulpverleners, of zaken bespreken met hulpverleners van andere organisaties. Voordat we dit doen, wordt altijd met u besproken met welk doel we gegevens opvragen of bespreken en bij wie. Dit wordt vastgelegd in uw dossier.

## **Uw rechten met betrekking tot uw dossier**

### **Inzage of Kopie**

U mag uw eigen dossier inzien, of heeft recht op een kopie van gegevens uit uw dossier. Als je jonger bent dan 16 jaar hebben je ouders ook het recht om je dossier in te zien. Wanneer je 16 jaar of ouder bent, bepaal je zelf of je ouders je dossier mogen inzien. Het inzien kan worden geweigerd als de privacy van anderen, bijvoorbeeld je ouders of andere familieleden, wordt geschaad.

### **Correctie**

Indien u vindt dat bepaalde gegevens in uw dossier niet juist of niet relevant zijn voor de hulpverlening, dan kun u dit aangeven bij uw hulpverlener van Sterk Huis. Dit geldt ook voor je ouders (totdat je 16 jaar bent). We zullen dit dan herstellen door die gegevens te wijzigen of te verwijderen uit het dossier.

### **Vernietiging**

U kunt een aanvraag doen om het dossier te vernietigen voordat de bewaartermijn van 15 jaar voorbij is. Als het verzoek niet in strijd is met uw belangen, wordt dit binnen 3 maanden uitgevoerd.

Wij vragen u om verzoeken hiertoe schriftelijk in te dienen bij de manager van het cluster waar u in zorg bent. U kunt hiervoor eventueel gebruik maken van voorbeeldbrieven die u op de website kunt vinden, om een verzoek te doen voor inzage, kopie, correctie, of vernietiging van uw dossier.

## **Beveiliging en bewaring digitale dossiers.**

Persoonsgegevens in het elektronisch cliëntendossier zijn daarin zodanig opgeslagen, dat onbevoegden er geen toegang toe hebben. Medewerkers die dossiergegevens van de cliënt(en) in beheer hebben, dragen er zorg voor dat onbevoegden geen toegang tot deze gegevens krijgen. Iedere individuele medewerker heeft een eigen wachtwoord en gebruikersnaam, die geheim dienen te blijven om de privacy te waarborgen. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk, en moeten zorgvuldig omgaan met geprinte gegevens uit het elektronische cliëntendossier en de vernietiging hiervan.

## **Wie krijgt uw gegevens?**

Medewerkers van Sterk Huis die te maken hebben met de hulp aan u, hebben toegang tot uw dossier om hun werk uit te kunnen voeren.

Aan derden worden in principe geen gegevens verstrekt. Bij een vraag naar informatie uit uw dossier van derden is vóóraf uw toestemming nodig. Die toestemming dient u te verlenen aan de partij die de gegevens bij ons opvraagt. Wanneer deze partij uw gegevens bij ons opvraagt, zullen wij altijd vragen naar die toestemmingsverklaring.

Wij leggen altijd vast in uw dossier of u toestemming hebt verleend voordat wij gegevens verstrekken of gegevens delen met derden.

Ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd geanonimiseerde inzage in uw gegeven worden, dat wil zeggen niet meer herleidbaar tot de persoon waarop ze betrekking hebben.

Er zijn een aantal uitzonderingen die wettelijk zijn vastgelegd:

- Jeugdbeschermers (gezinsvoogden) die betrokken zijn bij het gezin van een kind dat onder toezicht staat, kunnen informatie opvragen. Sterk Huis is verplicht hieraan mee te werken als het gaat om informatie die bijdraagt aan het voorkomen of verminderen van een bedreiging voor de ontwikkeling van het kind.
- Sterk Huis verstrekt gegevens aan de gemeente, die voor de gemeente noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals bekostiging van jeugdhulp en preventie en met betrekking tot controle en fraude-onderzoek.

### **Geheimhouding**

Alle medewerkers van Sterk Huis hebben een plicht tot geheimhouding, tenzij uw belangen worden geschaad en/of de veiligheid van anderen zwaarwegend in gevaar komt.

### **Recht op informatie**

Ben je 16 jaar of ouder dan beslis je zelf welke informatie je ouders krijgen. Ben je jonger dan 16 jaar, dan hebben je ouders recht op informatie over de hulp.

### **Vragen of meer informatie?**

De wetgeving over privacy en het dossier is heel uitgebreid. U kunt het complete privacyreglement op de website van Sterk Huis vinden of opvragen of via uw hulpverlener. Heeft u hierover nog meer vragen of wilt u meer informatie stel deze dan aan uw hulpverlener van Sterk Huis of neem contact op met de cliëntenvertrouwenspersoon.