



Welkom bij pleegzorg

Informatie voor nieuwe
pleegouders van Sterk Huis



Sterk Huis is er voor iedereen die hulp nodig heeft. Wij bieden een warme en veilige omgeving waar je terecht kunt met grote opvoedings- en ontwikkelingsvragen.

Een omgeving waar je in tijden van crisis tot rust kunt komen en waar we samen kunnen bouwen aan een veilig en zelfstandig leven voor jou. Onze kennis van complexe problemen en kwetsbare situaties zetten we in voor het eerder signaleren van risico's en voor het voorkomen van grote problemen.

Een samenleving waarin iedereen wordt gezien, is een samenleving die mensen meer kansen biedt op een stabiel, veilig, zelfstandig en veerkrachtig leven.

Op een betere toekomst. Daar geloven wij in.

**STERK
HUIS** 
STEEDS STERKER.

Welkom bij pleegzorg Sterk Huis

Wij zijn oprecht blij om u als nieuwe pleegouder te mogen begroeten en welkom te heten! Graag informeren wij u over hoe het werkt bij Pleegzorg Sterk Huis. Als u na het lezen nog vragen heeft, horen wij dat graag van u. Wij wensen u een goede pleegzorgtijd toe en vertrouwen op een prettige samenwerking.

Welkom als pleegouder

Zojuist hebt u de voorbereiding als pleegouder afgerond. Hoewel het soms nog even kan duren voor er een goede match gemaakt kan worden, staat u klaar om de uitdaging pleegzorg aan te gaan.

Of misschien bent of wordt u pleegouder van uw kleinkind, van uw neefje of nichtje of van een jongen of meisje die u kent van school of uit de buurt. Het kan zijn dat hij of zij al bij u woont, maar het kan ook zijn dat u zich nog aan het voorbereiden bent op de komst van uw pleegkind.

Pleegzorg is spannend en leuk. Je weet nooit wat er op je pad komt, maar de ervaring om een kind te kunnen helpen is goud waard.

Dit boekje is gemaakt door het Centrum voor Pleegzorg van Sterk Huis. Het is bedoeld om u te informeren over een aantal zaken, waar u als pleegouder in het dagelijks leven mee te maken kunt krijgen. Meer uitgebreide informatie vindt u in de pleegwijzer op onze website www.sterkhuis.nl

“Het geeft veel voldoening om te zien hoe Melissa opbloeit bij ons in het gezin.”



1. Wat is pleegzorg?	5
2. Hoe werkt netwerkpleegzorg?	6
3. Begeleiding	7
4. Evaluatie	8
5. Het Centrum voor Pleegzorg	9
6. Financiële zaken	10
7. Verlofregelingen voor pleegzorg	11
8. Blokkaderecht	12
9. Rechten, privacy, klachten en gedragscode	13
10. Belangenbehartiging	14
11. Bereikbaarheid en informatie	15



1. WAT IS PLEEGZORG?

Pleegzorg betekent dat een kind voor korte of lange tijd bij pleegouders woont als het kind (tijdelijk) niet meer thuis kan wonen.

Er is pas officieel sprake van pleegzorg als:

- *Er een bepaling/beschikking is afgegeven door een gecertificeerde instelling (bijvoorbeeld Jeugdbescherming Brabant of een wijkteam).*
- *De Raad voor de Kinderbescherming een Verklaring van Geen Bezwaar heeft afgegeven.*
- *Het pleegkind bij u woont.*

De pleegouder ontvangt een vergoeding voor de verzorging van zijn/haar pleegkind.

De hoogte van deze vergoeding is landelijk vastgesteld.

Netwerktoppleegzorg = de pleegouder zorgt voor een bekend kind bijvoorbeeld uit de familie of de buurt.

Bestandstoppleegzorg = de pleegouder zorgt voor een onbekend kind dat door Pleegzorg van Sterk Huis is geplaatst in het pleeggezin na zorgvuldige matching.



2. Hoe werkt netwerkpleegzorg?

Als u pleegouder wilt worden van een kind dat u kent, kan een beschikking worden aangevraagd bij een gecertificeerde instelling (bijvoorbeeld Jeugdbescherming Brabant, William Schrikker Groep of de gemeente), door degene die gezag heeft over het kind (ouders, (gezins-)voogd).

Een medewerker van de verwijzende gecertificeerde instelling bespreekt met u de voorwaarden om pleegouder te kunnen worden. Bij een positieve conclusie wordt de beschikking naar een pleegzorginstelling zoals Sterk Huis gestuurd.

Als wij de beschikking ontvangen, nodigen we u uit voor een startgesprek, samen met de ouder(s), de jongere (vanaf 12 jaar) en andere belangrijke betrokkenen.

Bij netwerkpleegzorg werken we in drie fasen:

Fase I: de startmodule

In een periode van 13 weken onderzoekt een medewerker van het Centrum voor Pleegzorg samen met een pleegzorgwerker of er sprake is van een veilige plek voor het kind om op te groeien en of er samenwerking mogelijk is met alle betrokken partijen: er wordt een zorgteam gevormd met ouders, pleegouders, kinderen, familie, sociaal netwerk, pleegzorgwerker, medewerker Centrum voor Pleegzorg (netwerkonderzoek) en andere professionals die samen willen werken aan de toekomst van het kind in het netwerkpleeggezin.

Er wordt een **cliëntplan** gemaakt met de doelen van de hulpverlening aan het kind. Deze doelen vormen de basis voor de begeleiding van het netwerkgezin. Ook maken we afspraken over wie welke taak krijgt en wat de ondersteuning van de hulpverleners is.

Daarnaast wordt een **ondersteuningsplan** gemaakt waarin staat wat de sterke kanten van de pleegouders zijn en wat aandachtspunten zijn in de begeleiding.

Daarbij is aandacht voor:

- Openheid en duidelijkheid in het contact.
- De bereidheid tot samenwerking en delen van ouderschap.
- De kinderen helpen een positief zelfbeeld te ontwikkelen.
- De kinderen helpen tot gedragsverandering zonder schade toe te brengen.
- Inschatten wat pleegzorg betekent voor het dagelijks leven.
- Een veilige en verantwoorde omgeving bieden.

Als het beeld positief is én als er door de Raad voor de Kinderbescherming een Verklaring van Geen Bezwaar is afgegeven, wordt aan het einde van de startmodule een besluit tot samenwerking genomen wat beschreven wordt in het ondersteuningsplan netwerk.

Fase II Samenwerken in een zorgteam

Een vertegenwoordiging van de familie en het sociale netwerk werkt samen met ouders, kind (vanaf 12 jaar), pleegzorg en andere professionals in een zorgteam. Het doel van het zorgteam is om samen de verantwoordelijkheid te dragen voor een goede ontwikkeling en toekomst van het kind. Gemiddeld twee keer per jaar komt het zorgteam bij elkaar om te bespreken hoe het met het kind en de plaatsing in het pleeggezin gaat.

Fase III Afsluiting

Een plaatsing kan afgesloten worden omdat het kind terug naar de ouders gaat, het om andere redenen het netwerkgezin verlaat of omdat de jeugdige meerderjarig wordt en de hulpverlening vanuit jeugdzorg in principe wordt beëindigd. Bij 21 jaar stopt in principe de jeugdhulpverlening of er moeten redenen zijn voor verlengde hulpverlening.

OP DE FACEBOOK PAGINA VAN JOLANDA EN VIVIAN ZOEKEN WIJ NIEUWE PLEEGOUDERS. DIT DOEN WE DOOR EEN KIJKJE TE GEVEN IN ONS WERK ALS MATCHERS.

**JOLANDA
EN VIVIAN
ZOEKEN EEN
PLEEGGEZIN**

**STERK
HUIS** 



3. De begeleiding

Elk pleeggezin krijgt een **pleegzorgwerker** die ondersteuning biedt bij de pleegzorgplaatsing. U kunt bij hem of haar terecht met uw vragen over de zorg en de opvoeding.

Bij de begeleiding staat het belang van het kind centraal en daarnaast heeft de pleegzorgwerker zeker ook oog voor de belangen en situatie van de pleegouders, eigen kinderen van pleegouders en de ouders.

De pleegzorgwerker is verantwoordelijk voor:

- Het hulpverleningsplan van het pleegkind en de evaluatie daarvan
- Het ondersteuningsplan van pleegouders en de evaluatie daarvan
- Het pleegkinddossier (dit bevat onder andere de beschikking, het cliëntplan en de (half)jaarlijkse voortgangsrapportage).
- Pleegouderdossier (dit bevat onder andere de volgende documenten: het aanmeldformulier, de justitiële Verklaring van Geen Bezwaar, rapportage netwerkonderzoek of het ondersteuningsplan (STAP-rapportage of individuele screening), evaluatie ondersteuningsplan en samenwerking, pleegzorgcontract en correspondentie).

Als uw pleegzorgwerker niet bereikbaar is en u heeft een dringende vraag, dan kunt u vragen naar de bureaudienst. Buiten kantoor tijden kunt u bij crisissituaties bellen met de bereikbaarheidsdienst (zie hoofdstuk 9).

De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de pleeggezinplaatsing ligt bij een gedragswetenschapper. Uw pleegzorgwerker zal regelmatig overleg voeren met zijn/haar gedragswetenschapper. De gedragswetenschappers bij Pleegzorg zijn: Soumaya Broeders, Dieke Juch en Ruth van de Louw.

Bij Eén Lokaal kunt u terecht met financiële vragen en declaraties. Op de website www.sterkhuis.nl vindt u ook informatie over Eén Lokaal. De manager van cluster pleegzorg van Sterk Huis is Hilde Gersjes. De coördinator Pleegzorg is Betty van Brunschot.

Informatie en voorlichting

Zowel bestands- als netwerkpleegouders van Sterk Huis hebben via de website of via de App (gratis te downloaden via de Appstore of Playstore) de beschikking over de **Pleegwijzer**. Een naslagwerk met veel achtergrondinformatie over pleegzorg.

Vragen die direct te maken hebben met de zorg voor het pleegkind, kunnen pleegouders stellen aan de pleegzorgwerker. Andere vragen bijvoorbeeld over financiële en andere materiële zaken, kunnen worden gesteld aan het Centrum voor Pleegzorg: pleegzorg@sterkhuis.nl

Om pleegouders te informeren, streven wij er naar om 5 keer per jaar via de mail een nieuwsbrief van pleegzorg Sterk Huis toe te sturen. Ook worden pleegouders via de mail of per brief geïnformeerd. Er zijn ook diverse brochures en boeken over pleegzorg. Bij onze bibliotheek kunt u boeken en ander materiaal lenen. Als u ergens meer over wilt weten, kunt u aan uw pleegzorgwerker vragen of er informatie over is. Veel informatie en verhalen vindt u op www.pleegzorg.nl

Veiligheid

Veiligheid van het pleegkind is een belangrijk thema bij pleegzorg. Met veiligheid bedoelen we dat een kind niet lichamelijk, geestelijk of seksueel wordt mishandeld of lichamelijk, emotioneel of pedagogisch wordt verwaarloosd. Logisch natuurlijk. Daarom is het ook een onderwerp wat regelmatig een punt van aandacht is bij de start van de plaatsing, maar ook bij de begeleiding en in de rapportages. Zo wordt bijvoorbeeld bij nieuwe pleegouders een Verklaring van Geen Bezwaar aangevraagd bij de Raad voor de Kinderbescherming. Deze verklaring is bindend en noodzakelijk om als pleegouder te starten. Bij de begeleiding en evaluatie is veiligheid een gespreksonderwerp en er wordt verslag over gedaan in de rapportages. De veiligheid van pleegkinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de plaatsende instantie, pleegzorg en pleegouders.

Als er problemen zijn die de veiligheid van het kind kunnen bedreigen, dan kan de pleegouder 24-uur per dag contact opnemen. Incidenten of vermoedens van seksueel misbruik moeten pleegouders melden. Pleegzorg zal dan handelen volgens het protocol **“Hoe te handelen bij vermoedens van (seksueel) misbruik” of de landelijk geldende Meldcode**.

Wij werken volgens de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meer informatie over de meldcode vindt u op www.sterkhuis.nl



4. Evaluatie

Samenwerking (en ondersteuningsplan)

Pleegzorg vindt het belangrijk om, naast de jaarlijkse kind-evaluatie, ook de samenwerking met de pleegouder te evalueren. Daarom is er meestal elk jaar een evaluatiegesprek tussen de pleegouder en de pleegzorgwerker. Ook wordt dan het ondersteuningsplan geëvalueerd. Het kan zijn dat een pleegouder het moeilijk vindt om bepaalde zaken met de pleegzorgwerker te bespreken of dat een pleegouder samenwerkingsproblemen met de pleegzorgwerker heeft. Dan is het mogelijk dat een medewerker van het Centrum voor Pleegzorg bij de evaluatie aanwezig is. Ook de pleegzorgwerker kan hierom verzoeken.

Als dit het geval is, kunt u dit doorgeven aan Betty van Brunschot, coördinator pleegzorg: bettyvanbrunschot@sterkhuis.nl of (013) 530 94 00

Eindevaluatie

Als een pleegkind het pleeggezin heeft verlaten, kan er met de pleegouders een afspraak gemaakt worden voor een eindevaluatiegesprek. Hierbij zijn aanwezig: Pleegouders, de pleegzorgwerker en een medewerker van het Centrum voor Pleegzorg. Het doel van dit gesprek is om terug te kijken op het verloop van de plaatsing vanuit het gezichtspunt van de pleegouders.

Bijvoorbeeld:

- Het verloop van de contacten tussen pleegouders, pleegzorgwerker en plaatsende instantie.
- De contacten met ouders.
- De reden van beëindiging van de plaatsing.
- Afwerking van financiële zaken.
- Een eventueel nieuw aanbod door pleegouders.
- Eventuele behoefte aan nazorg.

Van het eindevaluatiegesprek wordt een verslag gemaakt door de medewerker van Centrum voor Pleegzorg (bij voorkeur degene die ook bij de start betrokken was). De coördinator pleegzorg leest en ondertekent dit verslag en de pleegouders krijgen hiervan een exemplaar. Een exemplaar komt in het dossier van pleegouders. In dit gesprek wordt ook besproken of u nog iets wilt en kunt betekenen voor een ander pleegkind in de toekomst.

Nazorg

Als pleegouders nazorg willen, overleggen de medewerker van het Centrum voor Pleegzorg, de coördinator pleegzorg en de pleegzorgwerker wie deze nazorg gaat bieden. Dit kan de pleegzorgwerker zijn of een medewerker van het Centrum voor Pleegzorg. De wens van pleegouders is hierin medebepalend. Het kan voorkomen dat tijdens de eindevaluatie geen behoefte aan nazorg lijkt, maar in een later stadium pleegouders toch behoefte hebben aan nazorg. Pleegouders kunnen dan altijd contact opnemen met de pleegzorgwerker of de coördinator pleegzorg. Pleegzorg kan pleegouders nazorg bieden in de vorm van een aantal gesprekken. In het algemeen zal het gaan om drie à vier gesprekken. Mocht het nodig zijn, dan kan in overleg met de coördinator pleegzorg nog een aantal gesprekken gepland worden. Van de verleende nazorg wordt een verslag gemaakt, wat in het pleegouderdossier komt. De pleegouders krijgen een kopie toegezonden. In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat pleegouders geadviseerd worden om professionele hulp buiten Sterk Huis in te schakelen. Dit kan het geval zijn als er tijdens de gesprekken onderwerpen aan bod zijn gekomen (bijvoorbeeld juridische vraagstukken, relatieproblemen etc.) die niet tot de deskundigheid van pleegzorg behoren.



5. Het Centrum voor Pleegzorg

Wat doet het Centrum voor Pleegzorg?

In het Centrum voor Pleegzorg (CvP) werken medewerkers van pleegzorg samen aan een goede dienstverlening aan pleegouders. Uw vragen die te maken hebben met uw pleegkind en de begeleiding, kunt u aan uw pleegzorgwerker stellen. Gaat het om allerlei zaken daaromheen, praktische zaken, financiën, bemiddelingsgesprekken, bijplaatsingsgesprekken, juridische zaken, het willen volgen van een cursus of themabijeenkomst etc., dan kunt u bij het Centrum voor Pleegzorg terecht.

Het Centrum voor Pleegzorg bestaat uit de volgende medewerkers:

- Coördinator pleegzorg: Betty van Brunschot
- Voorbereiding en ondersteuning pleegzorg: Esther Biemans, Renate Bouwens, Birgit van Erp, Edith van Gerven, Tine Oerlemans, Erna Spijkers en Wietske Verhulst.
- Matching: Jolanda van de Wouw, Vivian Brokx en Tine Oerlemans.
- PR en werving: Jeanet de Pee, Marieke van Doremalen
- Secretariaat: Ineke van Griensven.
- Eén Loket (financiële zaken): Jolanda Miedema en Nadise Woestenbergh.

Wat zijn activiteiten van het Centrum voor Pleegzorg?

Niet alle kinderen kunnen bij familie of bekenden (in het netwerk) worden opgevangen. Daarom zoeken we ook pleegouders die een onbekend kind willen opvangen (bestandpleegouders). Het Centrum voor Pleegzorg zorgt voor de werving en voorbereiding van mensen die pleegouder willen worden van een onbekend kind. Ook kijkt het Centrum voor Pleegzorg bij welke pleegouders een kind kan gaan wonen (matching). Daarnaast biedt het Centrum voor Pleegzorg ondersteuning aan alle pleegouders: bestands- én netwerkpleegouders.

Betrokken bij de start van netwerkpleegzorg

Een medewerker van het Centrum voor Pleegzorg is betrokken bij de start van netwerkpleegouders. Dan gaat het vooral om de vraag of pleegouders een goede en veilige plek kunnen bieden voor het kind om op te groeien. Daarvoor wordt bij de Raad voor de Kinderbescherming een Verklaring van Geen Bezwaar aangevraagd en een netwerkscreening uitgevoerd. De medewerker van het Centrum voor Pleegzorg schrijft een ondersteuningsplan voor pleegouders waarin hun sterke kanten staan en ook de aandachtspunten voor de begeleiding. Na de startfase trekt de medewerker van het Centrum voor Pleegzorg zich terug en begeleidt de pleegzorgwerker de pleegzorgplaatsing.

Ondersteuning

a. Ondersteuningscursussen

Het opvoeden van een kind van een ander vraagt veel zorg, geduld en begrip. Soms is het prettig om, samen met andere pleegouders, uw inzicht in specifiek gedrag van uw pleegkind te vergroten. Deze korte cursussen worden verschillende keren per jaar aangeboden. Op onze website, in de pleegzorg-app, in het ondersteunings-/programmaboekje en de nieuwsbrief staan de data. Sommige ondersteuningscursussen zijn voor beginnende pleegouders verplicht. Dit wordt verteld tijdens de voorbereiding. U kunt zich opgeven voor een ondersteuningscursus, maar het is ook mogelijk dat uw pleegzorgwerker u adviseert een bepaalde cursus te volgen.

b. Themabijeenkomsten

Het Centrum voor Pleegzorg biedt ook themabijeenkomsten aan. Er wordt dan een avond georganiseerd rondom een thema. Ook deze data kunt u vinden op onze website, in de pleegzorg-app, in het ondersteunings-/programmaboekje en de nieuwsbrief. Hebt u wensen voor een themabijeenkomst, dan horen wij dat graag.

c. Pleegouders Ontmoeten Pleegouders (POP)

Bijna elke maand organiseren pleegouders samen met Sterk Huis POP bijeenkomsten (Pleegouders Ontmoeten Pleegouders). Pleegouders kunnen dan met elkaar ervaringen uitwisselen en elke keer is er een ander thema. De data en onderwerpen staan in het ondersteunings-/ programmaboekje.

Meer informatie: pleegzorg@sterkhuis.nl of telefoon (013) 751 11 99

d. Grootoudergroep

Bent u pleegouder van uw kleinkind? Dan zijn de koffieochtenden voor de opa's en oma's misschien iets voor u. Tijdens deze bijeenkomsten ontmoeten pleeggrootouders elkaar in informele sfeer. De ervaring is dat het pleeggrootouders goed doet om ervaringen en verhalen uit te wisselen. De activiteiten worden aangekondigd in de nieuwsbrief. Als u uw e-mailadres doorgeeft, houden we u ook via de mail op de hoogte.

Meer informatie:

Jos Verhoeven, grootouderopvoeder
jos2018@gmail.com

Birgit van Erp, Centrum voor Pleegzorg
birgitvanerp@sterkhuis.nl of (013) 530 94 00

www.pleeggrootouders.nl



e. Bemiddeling

Het Centrum voor Pleegzorg kan bemiddelen als u problemen ervaart, bijvoorbeeld met de samenwerking met uw pleegzorgwerker.

Het Centrum voor Pleegzorg kan u extra ondersteunen, naast de reguliere begeleiding van uw pleegzorgwerker, indien u een incident meemaakt of een vervelende ervaring heeft als pleegouder. Deze ondersteuning bestaat onder andere uit een aantal gesprekken met een medewerker van het Centrum voor Pleegzorg en indien nodig een eventuele doorverwijzing naar een andere instantie. Ook in deze situaties kunt u contact opnemen met Betty van Brunschot, coördinator pleegzorg. Ook uw pleegzorgwerker of de gedragswetenschapper, kunnen u adviseren u te laten ondersteunen vanuit het Centrum voor Pleegzorg.

Contact opnemen met Betty van Brunschot, coördinator pleegzorg: bettyvanbrunschot@sterkhuis.nl of (013) 530 94 00.

f. Bibliotheek

Bij het Centrum voor Pleegzorg kunt u boeken lenen en themaboxen over diverse onderwerpen waar u als pleegouder mee te maken kunt krijgen. Vraag uw pleegzorgwerker naar de mogelijkheden.

6. Financiële zaken

Pleegvergoeding

Pleegouders ontvangen een pleegvergoeding die maandelijks wordt uitbetaald door pleegzorg Sterk Huis. De vergoeding wordt berekend vanaf de datum die op de beschikking staat. Het basisbedrag wordt jaarlijks door de rijksoverheid vastgesteld en is afhankelijk van de leeftijd van het pleegkind. De vergoeding is voor kleding, voeding, huisvesting, zakgeld, ontspanning en kleine schoolkosten. Kosten voor bv verzekering, school etc. moeten de ouders of de voogd betalen. Actuele bedragen kunt u vinden op www.pleegzorg.nl of opvragen bij het Eén Loket van Pleegzorg Sterk Huis: loketpleegzorg@sterkhuis.nl.

Toeslag

Naast de pleegvergoeding kan een extra toeslag verstrekt worden, wanneer pleegouders extra onkosten maken bij crisisopvang, zorg voor een pleegkind met een handicap of wanneer pleegouders voor drie of meer pleegkinderen zorgen. In het laatste geval gaat de toelage in vanaf het derde kind.

Is de pleegvergoeding inkomen?

Het basisbedrag en de toeslag (voor extra kosten) zijn onkostenvergoedingen en blijven buiten beschouwing bij een beoordeling van inkomsten van de pleegouders, bijvoorbeeld in het kader van loon- of inkomstenbelasting, van huursubsidie (tot en met 3 pleegkinderen) of van aanvraag van bijstand. In principe is de pleegvergoeding niet belastbaar.

Eén Loket

In Noord-Brabant werken de pleegzorginstellingen met Eén Loket. Daar kunnen alle pleegouders terecht met al hun vragen over het declareren van onkosten die zij maken voor hun pleegkind en die niet onder de pleegvergoeding vallen.

U kunt bij gemaakte onkosten (voordat u deze extra kosten maakt is het belangrijk dat u dit met uw pleegzorgwerker bespreekt) een declaratieformulier invullen en inleveren. Vervolgens wordt bekeken of dit bedrag aan u terug betaald kan worden.

Informatie en declaratieformulieren vindt u op onze website: www.sterkhuis.nl/pleegzorg/ik-ben-pleegouder/financien en in onze Pleegzorg-App.



7. Verlofregelingen voor pleegzorg

Het begin van een plaatsing kost vaak veel energie, tijd en aandacht. Met de wet arbeid en zorg, zijn er mogelijkheden gecreëerd voor pleegouders om werk en arbeid makkelijker te kunnen combineren. Iedereen die minstens één jaar in dienst is en een familierechtelijke relatie heeft met het te verzorgen (pleeg)kind heeft recht op deze verlofregeling. Het pleegkind moet dus bij u wonen en door u verzorgd en opgevoed worden. Deze afspraken moeten vastgelegd zijn in het pleegzorgcontract. U dient wel altijd bij uw werkgever te informeren welke regelingen in uw CAO vastgelegd zijn.

Er zijn twee vormen van verlof:

1. Kortdurend zorgverlof

Zorgverlof voor een ziek pleegkind. Gedurende maximaal tien dagen per jaar mag u verlof opnemen voor noodzakelijke zorg aan een bij u wonend (pleeg)kind. De zorg mag niet door een ander uit te voeren zijn en u moet dit aannemelijk maken. Het (pleeg)kind mag maximaal 8 jaar oud zijn en u moet minimaal één jaar bij uw werkgever werken. Uw werkgever is verplicht 70% van uw salaris door te betalen.

2. Adoptie- of pleegzorgverlof

Zorgverlof voor nieuwe langdurig geplaatste pleegkinderen. Als bij plaatsing bekend is dat een pleegkind duurzaam bij u in huis komt wonen, hebt u recht op verlofdagen om het kind te kunnen ophalen en om aan elkaar te wennen. U heeft recht op maximaal vier weken zorgverlof. Hierbij maakt het niet uit of u één of meer kinderen tegelijk opneemt. In dit geval kunt u maar één keer verlof opnemen.

Minstens drie weken voordat u pleegzorgverlof wilt laten ingaan, vraagt u dit aan bij uw werkgever. U kunt het verlof op twee manieren opnemen:

- Maximaal vier weken aaneengesloten binnen 26 weken.
- Verspreid over 26 weken.

Wanneer gaat pleegzorgverlof in

U kunt uw verlof opnemen vanaf vier weken voordat het kind in uw gezin komt. U verlof duurt uiterlijk tot en met 22 weken na de komst van het kind.

Pleegzorgverlof verspreid of aaneengesloten opnemen

Als u een werkgever heeft, kunt u maximaal vier aaneengesloten weken verlof opnemen. Dit doet u binnen een periode van 26 weken. U kunt het verlof ook gespreid over 26 weken opnemen. Hebt u een uitkering, dan neemt u uw vier weken verlof in een aaneengesloten periode op.

Opbouw vakantiedagen tijdens pleegzorgverlof

Tijdens het pleegzorgverlof bouwt u vakantiedagen op. Uw werkgever mag u niet vragen om het verlof te compenseren met vakantiedagen.

Ziekte tijdens pleegzorgverlof

Als u ziek wordt tijdens het pleegzorgverlof, loopt het verlof gewoon door. Voor meer informatie kunt u kijken op internet:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/adoptieverlof-en-pleegzorgverlof



8. Blokkaderecht

Kunnen pleegouders voorkomen dat een pleegkind uit hun gezin wordt weggehaald?

Wat is het blokkaderecht?

Blokkaderecht is het recht dat kan worden ingeroepen door pleegouders om te voorkomen dat een pleegkind, dat al geruime tijd bij de pleegouders heeft verbleven, abrupt door de ouders/voogd uit het pleeggezin wordt weggehaald. Het blokkaderecht houdt kort gezegd in dat een pleegkind, dat met toestemming van zijn met gezag belaste ouder(s) of voogd in een pleeggezin werd geplaatst en daar een jaar of langer heeft verbleven, door die ouder(s) of voogd niet uit dat pleeggezin mag worden weggehaald zonder toestemming van de pleegouders. Het blokkaderecht geldt wanneer er sprake is van een vrijwillige plaatsing of wanneer een jeugdzorginstelling de voogdij over het kind heeft.

Voorwaarden

Om een beroep te kunnen doen op het blokkaderecht moet dus aan bepaalde voorwaarden zijn voldaan zoals minimaal een jaar pleegzorg door pleegouders met instemming van de gezagsdrager(s): de ouder(s) of voogd.

Gevolg

Het blokkaderecht brengt met zich mee dat de ouder(s) of voogd slechts met toestemming van de pleegouders het pleegkind uit het pleeggezin weg kunnen halen. Blijft die toestemming uit, dan kan deze op verzoek van de ouder(s) of voogd worden vervangen door de rechtbank. Indien de ouder(s) of voogd zonder de toestemming van de pleegouders (of vervangende toestemming van de Rechter) het kind bij het pleeggezin weghalen, handelen zij daarmee in strijd met de wet, dus onrechtmatig. De pleegouders kunnen dan (bijvoorbeeld in kort geding) afgifte van het kind vorderen.

Twee soorten blokkaderecht

Het blokkaderecht kan ingeroepen worden tegenover de voogd en tegenover de met gezag belaste ouder(s). Het blokkaderecht in te roepen tegenover ouders is te vinden in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, artikel 1:253s en tegenover de voogd in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, artikel 336a.

Ouder(s) en het blokkaderecht

In geval pleegouders zich beroepen op hun blokkaderecht, kunnen de ouders zich wenden tot de rechtbank van de woon- of verblijfplaats van het kind met het verzoek hun toestemming te verlenen tot beëindiging van het verblijf van het kind bij de pleegouders (dit is vervangende toestemming door de Rechter). Het is overigens niet noodzakelijk dat de ouder(s) weer zelf de verzorging en opvoeding ter hand nemen; zij kunnen het kind ook in een ander pleeggezin willen onderbrengen. Het verzoek van de ouder(s) zal door de rechtbank zo spoedig mogelijk, dat wil zeggen binnen 14 dagen na indiening van het verzoek, in verband met het horen van de belanghebbenden, worden behandeld.

Het verzoek van ouder(s) wordt (slechts) afgewezen als gegronde vrees bestaat dat toewijzing tot verwaarlozing van de belangen van de minderjarige leidt.

Als de rechtbank het verzoek van de ouder(s) inwilligt, dat wil zeggen de kinderrechter de vervangende toestemming verleend, betekent dit dat de pleegouders van rechtswege verplicht zijn het kind af te geven aan de ouder(s).

Ondertoezichtstelling

Bij een ondertoezichtstelling geldt het blokkaderecht niet. De jeugdzorginstelling moet in het geval van een OTS verplicht toestemming vragen aan de rechter voor de beëindiging van een plaatsing in het pleeggezin. De plaatsing moet dan ten minste één jaar hebben geduurd (de tijd dat het kind in het gezin woonde voordat er sprake was van een OTS telt hierin mee).

Voor meer informatie over de rechtspositie van pleegouders kunt u terecht bij de pleegwijzer op:
www.sterkhuis.nl/pleegzorg/ik-ben-pleegouder



9. Rechten, privacy, klachten en gedragscode

Jeugdwet

De Jeugdwet vervangt de Wet op de jeugdzorg, die tot 2015 geldig was, en de verschillende andere onderdelen van de jeugdzorg die onder de Zorgverzekeringswet en de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten vielen. Ook de jeugdbescherming en jeugdreclassering maken onderdeel uit van de wet.

Privacyreglement

Wij willen uw persoonlijke gegevens zo goed mogelijk beschermen en daartoe dient het privacyreglement. Hierin staat onder andere hoe Sterk Huis uw gegevens beveiligd, hoe lang ze worden bewaard en wie ze mag inzien. Het privacyreglement stelt zorgvuldigheidseisen aan alle activiteiten met betrekking tot persoonsgegevens. Het is niet alleen gericht op de bescherming van de gegevensbestanden, maar ook op alle activiteiten daar omheen en op het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De persoonsgegevens van pleegouders worden beschermd door bepalingen van Jeugdwet, de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het privacyreglement volgt deze bepalingen.

De privacyverklaring Sterk Huis kunt u inzien op:
www.sterkhuis.nl/privacyverklaring

Uw gegevens

Persoonsgegevens, die door ons worden verwerkt, zijn:

- Personalia van de pleegouder/het pleeggezin en inschrijfgegevens.
- Eventueel beeld en/of geluidsopnames (bijvoorbeeld Video Interactiebegeleiding), gemaakt ten behoeve van de hulpverlening.
- Zorggegevens, die het verloop van de plaatsing van u en uw pleegkind weergeven zoals: het cliëntplan, het ondersteuningsplan, de STAP-rapportage en evaluatierapporten.

Voor het verstrekken van gegevens aan derden is expliciete toestemming nodig. Als in het kader van de hulp beeld- of geluidsopnames worden gemaakt, dan vragen wij uw toestemming hiervoor.

Het bewaren van de gegevens

De gegevens worden anoniem gebruikt om ons te verantwoorden naar de overheid en voor de ontwikkeling van het werk.

Er zijn verschillende manieren waarop we de gegevens kunnen bewaren: in de computer of op een beeld- of geluidsdrager. Persoonsgegevens die zijn opgenomen in het kader van de hulpverlening worden in principe tien jaar bewaard na beëindiging van de hulp door Sterk Huis of zoveel langer als in verband met een zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is. Pleegouderdossiers worden vijftien jaar bewaard. Beeld- en geluidsopnamen worden vernietigd na de eerste bijeenkomst die volgt op de opnames, tenzij anders is overeengekomen.

Het dossier

Zowel van het pleegkind als van de pleegouders is er één dossier aanwezig. Het dossier voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het dossier is systematisch geordend en opgebouwd.
- De inhoud van het dossier is in begrijpelijke taal geschreven.

- De teksten zijn gebaseerd op feiten. Als het gaat om meningen en veronderstellingen wordt duidelijk aangegeven van wie deze afkomstig zijn.

- De voortgang van de plaatsing wordt vastgelegd, evenals de doelen en de middelen.

In het dossier van de pleegouder behoren minimaal de volgende gegevens/documenten te worden opgenomen: aanmeldingsformulier, justitiële screening/ verklaring van geen bezwaar, eindrapportage netwerkonderzoek, STAP-verslag, pleegzorgcontract, ondersteuningsplan, evaluatie van de samenwerking.

Recht op inzage en wijzigen

Pleegouders hebben het recht om hun eigen dossier in te zien. Als een pleegkind jonger is dan 12 jaar, hebben ouders of wettelijk vertegenwoordigers zonder meer recht op inzage van alle gegevens die in het kinddossier zijn opgenomen. Het kind heeft dit recht alleen als de ouders of wettelijke vertegenwoordigers toestemming geven voor inzage.

Bij jongeren van 12 tot 16 jaar geldt dat zowel de jongere als de ouders of wettelijk vertegenwoordigers recht hebben op inzage in het kinddossier.

Is een jongere 16 jaar of ouder, dan hebben ouders of wettelijk vertegenwoordigers pas recht op inzage in gegevens over de jongere na toestemming van de jongere. Ouders hebben wel recht op inzage in het kinddossier in de gegevens over henzelf. Inzage of een afschrift kan schriftelijk worden aangevraagd. In het verzoek moet staan om welke gegevens het gaat. Uiterlijk binnen vier weken krijgt de aanvrager bericht.

Naast het inzagerecht heeft zowel de ouder, het pleegkind en de pleegouder recht om de gegevens te wijzigen door het corrigeren van feitelijke onjuistheden, het verwijderen van onjuiste gegevens of het aanvullen van gegevens. Daarbij gelden voor een (pleeg)kind dezelfde (leeftijds-) criteria als bij het inzagerecht. Een verzoek tot wijziging moet schriftelijk worden ingediend met daarbij een motivatie voor de wijziging.

Klachten

Wanneer een cliënt of pleegouder onoplosbare klachten heeft over de verwerking van de persoonsgegevens, kan de cliënt een klacht indienen bij de klachtencommissie conform de klachtenregeling, zoals deze binnen Sterk Huis van kracht is. De regeling staat tevens op: www.sterkhuis.nl/pleegzorg/ik-ben-pleegouder/klachten-en-privacy

Gedragscode

Een goede bejegening vinden wij belangrijk. Daarom zijn alle ambulant hulpverleners van Sterk geregistreerd bij de SKJ (kwaliteitsregister Jeugd), waarmee zij voldoen aan bepaalde eisen en vakbekwaamheid. Hieraan gekoppeld geldt de algemene beroepscode voor jeugd- en gezinsprofessionals van de BPSW (beroepsvereniging van professionals in sociaal werk) en het tuchtrecht. Tevens werken onze ambulant hulpverleners volgens de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming. Deze richtlijnen gelden als vakinhoudelijke standaarden en dragen bij aan het verbeteren van de kwaliteit van de zorg. U kunt deze richtlijnen terug vinden op www.richtlijnenjeugdhulp.nl/pleegzorg.



10. Belangenbehartiging

Pleegouderraad Midden-Brabant (POR)

De POR Midden-Brabant vertegenwoordigt de pleegouders van Sterk Huis. De POR overlegt met Sterk Huis en geeft aanbevelingen ter verbetering van de pleegzorg.

Meer informatie:

www.sterkhuis.nl/pleegzorg/ik-ben-pleegouder/pleegouderraad

Hebt u vragen aan de POR, dan kunt u mailen naar:

pleegouderraad@sterkhuis.nl

De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen (NVP)

De NVP is een landelijke vereniging voor pleeggezinnen die zich bezig houdt met:

- informatie en advies;
- belangenbehartiging en positieverbetering van pleeggezinnen;
- pleitbezorging;
- onderlinge ondersteuning.

Meer informatie: www.denvp.nl / info@denvp.nl /
telefoon (030) 293 15 00.

Bedrijfs Opvang Team

Als pleegouder kunt u te maken krijgen met schokkende gebeurtenissen. Indien wenselijk, kan dan ondersteuning geboden worden om zo'n gebeurtenis te verwerken. Daarvoor kunt u gebruik maken van de diensten van het Bedrijf Opvang Team (BOT). Het BOT is een uitwerking van het protocol Aggressie en schokkende gebeurtenissen van Sterk Huis. Het team bestaat uit een groep specialistisch getrainde medewerkers. Een BOT-traject bestaat uit 4 gestructureerde gesprekken over de schokkende gebeurtenis en de reacties daarop als onderwerp. Een BOT-traject is per definitie vertrouwelijk en kan via uw pleegzorgwerker aangevraagd worden bij de coördinator pleegzorg.

De vertrouwenspersoon voor cliënten

De vertrouwenspersoon van Zorgbelang is er voor kinderen, jongeren en ouders of pleegouders en verzorgers bij vragen of onvrede over:

- de Raad voor de Kinderbescherming;
- de verwijzende instantie;
- een instelling binnen de jeugdzorg zoals Sterk Huis.

Waarom is er een vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon is er om de positie van cliënten te versterken. Ter ondersteuning van cliënten in de jeugdzorg en om medezeggenschap te bevorderen, is in de Wet op de Jeugdzorg de vertrouwenspersoon opgenomen.

Jeugdzorg vraagt cliënten steeds meer om mee te denken over de hulp die ze nodig hebben. Om mee te kunnen denken en een mening te geven, is het nodig dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn.

Wat kan de vertrouwenspersoon doen?

- Luisteren.
- Meedenken.
- Informeren over rechten en plichten.
- Adviseren en goede raad te geven.
- Ondersteunen bij een klachtenprocedure.

De vertrouwenspersoon kan helpen om onvrede of klachten te verwoorden. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het schrijven van een brief. Soms gaat de vertrouwenspersoon mee om over de onvrede of klachten met een hulpverlener te praten en zo samen tot een oplossing te komen.

Hoe werkt de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk om met alle informatie en zal niets zonder toestemming doorvertellen. Alleen in ernstige situaties kan het noodzakelijk zijn dat de vertrouwenspersoon de geheimhouding doorbreekt.

De vertrouwenspersoon vertelt dit dan aan de betrokkenen.

De vertrouwenspersoon verplaatst zich zoveel mogelijk in de positie van de betrokkenen, helpt desgevraagd bij het verwoorden van zijn of haar mening, maar geeft geen oordeel over de geboden hulp of dienstverlening. De vertrouwenspersoon handelt alleen met toestemming en medeweten van de betrokkene.

Hoe is de vertrouwenspersoon te bereiken?

De vertrouwenspersoon jeugdzorg werkt bij Zorgbelang Brabant, een organisatie die de belangen behartigt van gebruikers van zorg en welzijn.

De diensten van de vertrouwenspersoon zijn gratis, telefoon:

(013) 594 21 70, email: info@zorgbelang-brabant.nl.

Website: www.zorgbelang-brabant.nl





11. Bereikbaarheid en informatie

Bureaudienst

Iedere werkdag is pleegzorg Sterk Huis bereikbaar van 08.30 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer (013) 530 94 00.

Bereikbaarheidsdienst

Buiten kantoor tijden is pleegzorg Sterk Huis voor pleegouders bij dringende situaties bereikbaar via de bereikbaarheidsdienst, telefoonnummer (013) 530 94 00.

Bezoekadres

Rillaersebaan 75, 5053 EA Goirle

Postadres

Postbus 10139, 5000 JC Tilburg

Fax (013) 542 30 11

pleegzorg@sterkhuis.nl

Meer informatie

www.pleegzorg.nl

www.sterkhuis.nl

www.por-mb.nl

www.denvp.nl

www.bijonspleegzorg.nl

www.watkrant.nl

www.pleeggrootouders.nl

**PLEEGZORG IS MAATWERK.
HEEFT U NOG VRAGEN, NEEM DAN
CONTACT OP MET ONS VIA 013-5309400
OF PLEEGZORG@STERKHUIS.NL
WIJ GAAN GRAAG MET U IN GESPREK.**





013 - 5309400



www.sterkhuis.nl

Meer informatie:

Op www.sterkhuis.nl staat meer informatie over de hulp en over zaken daaromheen zoals privacy, klachten en inspraak. Iedereen die hulp van Sterk Huis krijgt, ontvangt bij start van de hulp een map met algemene informatie.

**STERK
HUIS** 