



Welkom bij Pleegzorg

Informatie voor nieuwe
pleegouders van Sterk Huis



Sterk Huis is er voor iedereen die hulp nodig heeft. Wij bieden een warme en veilige omgeving waar je terecht kunt met grote opvoedings- en ontwikkelingsvragen.

Een omgeving waar je in tijden van crisis tot rust komt en waar we samen bouwen aan een veilig en zelfstandig leven voor jou. Onze kennis van complexe problemen en kwetsbare situaties benutten we om snel signalen van risico's te signaleren en grote problemen te voorkomen.

Een samenleving waarin iedereen wordt gezien, is een samenleving die mensen meer kansen biedt op een stabiel, veilig, zelfstandig en veerkrachtig leven.

Op een betere toekomst. Daar geloven wij in.

**STERK
HUIS** 
STEEDS STERKER.

Pleegzorg Sterk Huis

Een kind helpen is goud waard. Daarom zijn we heel blij en dankbaar dat we jou mogen begroeten en verwelkomen als nieuwe pleegouder. In deze folder vertellen we je hoe alles werkt bij Pleegzorg Sterk Huis. Als je toch nog vragen hebt, horen we dat graag. We wensen je een fijne pleegzorgtijd en vertrouwen op een prettige samenwerking.

Welkom als pleegouder

Wat goed dat je de voorbereiding tot pleegouder hebt afgerond. Misschien is het nog even wachten op de juiste match, maar vanaf nu sta je klaar om pleegzorg aan te gaan.

Misschien ben je straks pleegouder van een kind dat je al kent, uit de familie, buurt of van school. Of misschien ga je voor een onbekend kind zorgen. Misschien woont het kind al bij jou of ben je je nog aan het voorbereiden. Wat je situatie ook is: pleegzorg is spannend, leuk en waardevol.

In deze folder informeren we je over een aantal belangrijke zaken waarmee je als pleegouder in het dagelijks leven te maken krijgt. Kijk voor meer informatie op www.sterkhuis.nl.

“Het geeft voldoening om te zien hoe Melissa opbloeit in ons gezin.”

– Sandra en Koen

INHOUDSOPGAVE

Soorten pleegzorg	4
Begeleiding	4
Centrum voor Pleegzorg van Sterk Huis	6
Evaluatie	6
Financiële zaken	7
Verlofregelingen	7
Blokkaderecht	8
Rechten, privacy, klachten en gedragscode	9
Belangenbehartiging	11
Contact	12
Ervaringsverhaal	13





SOORTEN PLEEGZORG

Er zijn twee soorten pleegzorg:

1. Netwerkleegzorg, waarbij je als pleegouder voor een bekend kind zorgt
2. Bestandspleegzorg, waarbij je als pleegouder voor een onbekend kind zorgt

Als pleegouder:

- Ben je open en duidelijk in het contact
- Ben je bereid tot samenwerking en het delen van ouderschap
- Help je het kind bij het ontwikkelen van een positief zelfbeeld
- Stimuleer je het kind tot gedragsverandering, zonder schade toe te brengen
- Begrijp je wat pleegzorg betekent in het dagelijks leven
- Zorg je voor een veilige en verantwoorde leefomgeving

Onze pleegzorg kent drie fasen

Fase I: start

Er komt een cliëntplan met uitleg over de hulpverleningsdoelen, afspraken, taakverdeling en de ondersteuning van hulpverleners. Verder wordt een ondersteuningsplan geschreven met daarin de sterke kanten van jou als pleegouder én aandachtspunten voor de begeleiding. Met dit plan ga je als pleegouder de samenwerking met de pleegzorginstelling aan.

Fase II: samenwerken in een zorgteam

Ieder pleegkind krijgt de juiste zorg, begeleiding en aandacht met een eigen zorgteam dat gemiddeld twee keer per jaar samenkomt. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een goede ontwikkeling en toekomst van het kind.

Fase III: afsluiting

Pleegzorg kan op verschillende momenten eindigen, bijvoorbeeld wanneer het kind teruggaat naar de ouders of als de jeugdige meerderjarig is. Jeugdhulpverlening stopt standaard bij 21 jaar, tenzij er redenen zijn voor verlengde hulpverlening.

BEGELEIDING

Ieder pleeggezin krijgt een eigen pleegzorgwerker toegewezen die ondersteuning biedt bij de pleegzorgplaatsing. Het belang van het pleegkind staat centraal voor de pleegzorgwerker, maar er is ook aandacht voor de pleegouder(s) of eigen kinderen in het pleeggezin.

De pleegzorgwerker is verantwoordelijk voor:

- Het cliëntplan van het pleegkind
- Het ondersteuningsplan van de pleegouders
- Het pleegkinddossier
- Het pleegouderdossier

JOLANDA EN VIVIAN ZOEKEN EEN PLEEGGEZIN!

Kijk op de Facebookpagina van Jolanda en Vivian en ontdek het belangrijke werk van deze twee matchers van Pleegzorg Sterk Huis.

www.facebook.com/jolandaenvivian



VRAGEN?

Algemene vragen: raadpleeg het Centrum voor Pleegzorg van Sterk Huis: pleegzorg@sterkhuis.nl

Vragen over de zorg en opvoeding van je pleegkind:

neem contact op met de pleegzorgwerker (indien nodig benadert de pleegzorgwerker een gedragswetenschapper)

Als de pleegzorgwerker niet bereikbaar is:

neem bij dringende vragen contact met ons op via telefoonnummer 013 530 94 00.

Vragen over financiële zaken en declaraties:

neem contact op met Eén Loket via loketpleegzorg@sterkhuis.nl

Anders contactpersonen:

Betty van Brunschot (coördinator Pleegzorg),
Hilde Gersjes (manager cluster Pleegzorg Sterk Huis),
Soumaya Broeders, Tosca Sebus en
Karen Westerveen (gedragswetenschappers)

INFORMATIE EN VOORLICHTING

Als pleegouder van Sterk Huis heb je via onze website of gratis app 'Pleegzorg Sterk Huis' toegang tot de Pleegwijzer, een naslagwerk met veel achtergrondinformatie over pleegzorg.

Daarnaast ontvang je gemiddeld vier keer per jaar een nieuwsbrief van Pleegzorg Sterk Huis. Er zijn ook diverse brochures en boeken over pleegzorg beschikbaar in onze bibliotheek. Vraag je pleegzorgwerker naar meer informatie of kijk op www.pleegzorg.nl/pleegzorg/vakliteratuur-over-pleegzorg/.

VEILIGHEID

Veiligheid is een belangrijk thema in de pleegzorg. Onder onveilige situaties verstaan we lichamelijk, geestelijk en seksueel geweld of emotionele en pedagogische verwaarlozing waarbij sprake is van onvoldoende ouderlijk gezag en structuur in de opvoeding. Het thema veiligheid komt regelmatig aan bod tijdens de pleegzorg. De gecertificeerde instelling of het wijkteam, de pleegzorgwerker en pleegouders zijn samen verantwoordelijk voor de veiligheid van de pleegkinderen.

Bij situaties die de veiligheid van het pleegkind bedreigen, kun je 24 uur per dag contact opnemen met Sterk Huis via telefoonnummer: 013 530 94 00. Als pleegouder ben je verplicht om vermoedens of incidenten van seksueel misbruik te melden. Pleegzorg Sterk Huis handelt dan volgens het protocol 'Hoe te handelen bij vermoedens van (seksueel) misbruik' of de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.



CENTRUM VOOR PLEEGZORG VAN STERK HUIS

Het Centrum voor Pleegzorg (CvP) van Sterk Huis biedt ondersteuning aan alle pleegouders. Hier kun je terecht met vragen over praktische, juridische en financiële zaken of als je iets wilt weten over bemiddelings- en bijplaatsingsgesprekken, cursussen en themabijeenkomsten. Ook stelt het Centrum voor Pleegzorg boeken en themaboxen beschikbaar over pleegzorg.

Het team van het Centrum voor Pleegzorg bestaat uit een coördinator pleegzorg, een team voorbereiding en ondersteuning pleegzorg, een team PR en werving, een team van matchers, het secretariaat en het Eén Loket.

Ondersteuningscursussen

Het opvoeden van een pleegkind vraagt veel zorg, geduld en begrip. Soms is het prettig om hierover te praten met andere pleegouders, zodat je meer inzicht krijgt in het gedrag van je pleegkind. De data van deze (soms verplichte) ondersteuningscursussen van het Centrum voor Pleegzorg zijn te vinden op www.sterkhuis.nl, in de app 'Pleegzorg Sterk Huis', in het ondersteuningsprogrammaboekje en de nieuwsbrief.

Themabijeenkomsten

Regelmatig organiseert het Centrum voor Pleegzorg bijeenkomsten rondom bepaalde thema's. Deze data wordengedeeld op www.sterkhuis.nl, in de app 'Pleegzorg Sterk Huis', in het ondersteuningsprogrammaboekje en de nieuwsbrief.

Pleegouders Ontmoeten Pleegouders (POP)

Maandelijks organiseren verschillende pleegouders samen de Sterk Huis POP-bijeenkomsten, waarbij pleegouders onderling ervaringen uitwisselen over een bepaald thema. Kijk voor de data in het ondersteuningsprogrammaboekje of op de app 'Pleegzorg Sterk Huis'. Meer informatie: via pleegzorg@sterkhuis.nl of telefoonnummer 013 751 11 99.

Pleegoudercafés

Met een pleegoudercafé kom je in contact met andere pleegouders bij jou in de buurt. Wil je ook pleegouders uit jouw buurt, wijk of dorp ontmoeten en je huis openstellen voor een pleegoudercafé? Stuur een mailtje naar vivianbroxk@sterkhuis.nl.

Grootoudergroep

Ben je pleegouder van een kleinkind, dan zijn de koffieochtenden voor opa's en oma's fijn om te bezoeken. Hier ontmoeten pleeggrootouders elkaar in een informele setting om ervaringen uit te wisselen. De data verschijnen in de nieuwsbrief, het ondersteuningsprogrammaboekje en via de app 'Pleegzorg Sterk Huis'. Zie voor meer informatie: www.pleeggrootouders.nl.

Bemiddeling of extra ondersteuning

Ervaar je problemen, bijvoorbeeld in de samenwerking met de pleegzorgwerker, dan kan het Centrum voor Pleegzorg bemiddelen. Ook biedt het Centrum voor Pleegzorg (naast de reguliere begeleiding van de pleeg-

zorgwerker) ondersteuning bij incidenten of vervelende ervaringen. Je krijgt gesprekken aangeboden of een doorverwijzing naar een bepaalde instantie. Neem hiervoor contact op met Betty van Brunschot, coördinator Pleegzorg.

EVALUATIE

We willen weten hoe het met jullie gaat: met jou als pleegouder en met je pleegkind. Daarom plannen we naast de jaarlijkse kindevaluatie ook ieder jaar een gesprek in tussen de pleegouder en pleegzorgwerker. We evalueren dan ook meteen het ondersteuningsplan. Heb je moeite om bepaalde zaken te bespreken met de pleegzorgwerker of ervaar je samenwerkingsproblemen, dan kan een medewerker van het Centrum voor Pleegzorg aansluiten bij het gesprek. Je mag dit verzoek dan doorgeven aan Betty van Brunschot, coördinator Pleegzorg.

Eindevaluatie

Als je pleegkind het gezin gaat verlaten, maken we een afspraak voor een eindevaluatiegesprek. Samen met de pleegzorgwerker en een medewerker van het Centrum voor Pleegzorg blikken we terug, luisteren we naar jouw ervaringen en bekijken we de mogelijkheden voor de toekomst: misschien wil je opnieuw een pleegkind opvangen? Na afloop van dit gesprek schrijven we een eindverslag voor het pleegouderdossier. Dit dossier krijg je ook toegestuurd.

Nazorg

Na een pleegzorgtraject bestaat de mogelijkheid om nazorg te krijgen van de pleegzorgwerker, een medewerker van het Centrum voor Pleegzorg of een andere instantie. Ook als je in een later stadium nog behoefte aan nazorg hebt, mag je altijd contact opnemen met de pleegzorgwerker of de coördinator pleegzorg. Je krijgt dan een aantal gesprekken, waarover we een verslag schrijven voor het pleegouderdossier. Dit verslag krijg je ook toegestuurd.

"Het is zwaar, maar het geeft ook veel voldoening."

– Grootouders Bep en Jos





FINANCIËLE ZAKEN

Pleegvergoeding

Als pleegouder ontvang je maandelijks een vergoeding van Pleegzorg Sterk Huis, berekend vanaf de datum van de beschikking. Deze vergoeding is bedoeld voor kleding, voeding, huisvesting, ontspanning, zakgeld en kleine schoolkosten. Andere kosten, bijvoorbeeld voor verzekeringen of materialen voor school, moet je zelf (of de voogd) betalen. Het basisbedrag is afhankelijk van de leeftijd van het kind en wordt jaarlijks door de rijksoverheid vastgesteld. Kijk voor de actuele bedragen op www.pleegzorg.nl/pleegouders/financiële-regelingen/ of vraag deze op via loketpleegzorg@sterkhuis.nl.

Toeslag

Soms krijg je als pleegouder een extra toeslag. Dit gebeurt bijvoorbeeld als je extra kosten maakt bij crisisopvang of als je voor een kind met een handicap óf voor drie of meer pleegkinderen zorgt. In het laatste geval gaat de toeslag pas in bij het derde kind.

Inkomsten?

De pleegvergoeding en -toeslag zijn onkostenvergoedingen: ze vallen dus niet onder de inkomsten (goed om te weten bij de loon- of inkomstenbelasting of bij een aanvraag voor huursubsidie of bijstand). De pleegvergoeding is in principe niet belastbaar.

Eén Loket

Wil je kosten declareren die niet onder de pleegvergoeding vallen? Bespreek dit eerst met je pleegzorgwerker en neem contact op met Eén Loket via Loketpleegzorg@sterkhuis.nl. Na indiening van het declaratieformulier wordt bekeken of je recht hebt op terugbetaling. Kijk voor meer informatie op www.sterkhuis.nl/pleegzorg/ik-ben-pleegouder/financien of de app 'Pleegzorg Sterk Huis'.

“Zes jaar geleden was Kimberley nog een onzekere tiener. Moet je zien wat ze nu heeft bereikt.”

– Tante Jannie

VERLOFREGELINGEN

Pleegzorg kost veel tijd, energie en aandacht. Vooral de beginfase is voor pleegouders soms moeilijk te combineren met werk. Voor deze intensieve momenten bestaan verlofregelingen. Ben je minstens één jaar in dienst en heb je een familierechtelijke relatie met het pleegkind, dan heb je recht op een verlofregeling. Het pleegkind moet dus bij jou wonen en door jou verzorgd en opgevoed worden, wat ook duidelijk staat beschreven in het pleegzorgcontract. Informeer bij je werkgever welke regelingen van toepassing zijn binnen jouw CAO.

Er zijn drie vormen van verlof:

Zorgverlof. Je mag kortdurend zorgverlof opnemen als je voor korte tijd voor je zieke kind, partner of ouders moet zorgen. Je partner en kind moeten dan wel op hetzelfde adres staan ingeschreven. Je mag ook kortdurend zorgverlof opnemen om voor je zieke pleegkind te zorgen: je pleegkind moet dan bij je wonen én er moet een pleegzorgcontract zijn. Hoeveel zorgverlof je mag opnemen, hangt af van het aantal uur dat je per week werkt.

- Jaarlijks mag je maximaal twee keer het aantal uur dat je per week werkt opnemen
- Je werkgever moet in die periode het loon doorbetalen, maar mag een korting toepassen

Calamiteitenverlof. Als je kind, partner of ouders plots ziek worden, moet je onverwacht vrij nemen. Je hoeft dan geen zorgverlof op te nemen, maar je mag gebruikmaken van het calamiteitenverlof. Dit stopt na één dag. Het kortdurend zorgverlof gaat de tweede dag in.





Adoptie- of pleegzorgverlof voor nieuwe langdurig geplaatste pleegkinderen. Zodra bekend is dat een kind duurzaam bij jou komt wonen, heb je recht op verlofdagen om aan elkaar te wennen. Je vraagt het adoptie- of pleegzorgverlof minimaal drie weken van tevoren bij je werkgever aan. Je kunt het verlof op twee manier opnemen:

- Maximaal zes weken aaneengesloten binnen 26 weken
- Gespreid over een periode van maximaal 26 weken

Laat je werkgever direct bij je aanvraag weten hoe je je verlof wilt opnemen. Je werkgever mag in principe niet weigeren om het verlof verspreid op te nemen, behalve als het bedrijf daardoor in ernstige problemen komt.

- Crisis-, weekend- en vakantiepleegouders kunnen geen gebruikmaken van verlofregelingen
- Kijk voor meer informatie op www.rijksoverheid.nl

BLOKKADERECHT

Wat is het blokkaderecht?

Blokkaderecht is het recht van de pleegouder om te voorkomen dat een pleegkind, dat al geruime tijd bij de pleegouder verblijft, abrupt door de ouder(s)/voogd uit het pleeggezin wordt weggehaald. Het blokkaderecht geldt bij een vrijwillige plaatsing of wanneer een jeugdzorginstelling de voogdij over het kind heeft.

Bij het blokkaderecht zijn bepaalde voorwaarden van toepassing. Zo moet er minimaal één jaar pleegzorg zijn verleend door de pleegouder, met toestemming van de gezagsdrager(s): de ouder(s) of voogd.

Toestemming

Het blokkaderecht zorgt ervoor dat de ouders/voogd het pleegkind alleen met toestemming van de pleegouder mogen weghalen. Blijft toestemming uit, dan kunnen de ouders/voogd een verzoek indienen bij de rechtbank. Als de ouders/voogd zonder toestemming van de pleegouders het kind uit het gezin weghalen, handelen zij in strijd met de wet.

Wanneer de ouders vanuit de rechtbank toestemming krijgen om het kind weg te halen, hoeven ze de verzorging en opvoeding niet per se zelf op te pakken. Ze mogen het kind ook in een ander pleeggezin onderbrengen.



Ondertoezichtstelling

Bij een ondertoezichtstelling geldt het blokkaderecht niet. De jeugdzorginstelling vraagt dan toestemming aan de rechter om het kind uit het pleeggezin weg te halen. Het kind moet dan minimaal één jaar bij het pleeggezin hebben gewoond.

Wil je meer weten over de rechtspositie van pleegouders? Bekijk de Pleegwijzer via www.sterkhuis.nl/pleegzorg/ik-ben-pleegouder.

RECHTEN, PRIVACY, KLACHTEN EN GEDRAGSCODE

Jeugdwet

De meeste kinderen en jongeren onder de 18 jaar die extra hulp, zorg of ondersteuning nodig hebben, krijgen te maken met de Jeugdwet. Hieronder vallen de taken die vroeger onder de AWBZ vielen. Ook de jeugdbescherming en jeugdreclassering maken deel uit van de wet. Het doel van de Jeugdwet is om versnippering van de jeugdzorg tegen te gaan en de zorg en hulp dicht bij het gezin te organiseren.

Privacyreglement

Om jouw persoonlijke gegevens zo goed mogelijk te beschermen, werkt Sterk Huis met het privacyreglement. Hierin staat onder meer hoe wij jouw gegevens beveiligen, bewaren en wie ze mag inzien. Het privacyreglement stelt zorgvuldigheidseisen aan alle activiteiten met betrekking tot persoonsgegevens. Met het privacyreglement volgen wij de bepalingen vanuit de Jeugdwet, de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet Bescherming Persoonsgegevens ter bescherming van jouw persoonsgegevens.

Bekijk de privacyverklaring van Sterk Huis via www.sterkhuis.nl/privacyverklaring.

Jouw persoonsgegevens

De persoonsgegevens die wij verwerken:

- Personal data van de pleegouder/het pleeggezin en de inschrijfgereguleerde
- Eventuele beeld- en geluidsopnames ten behoeve van de hulpverlening
- Zorggegevens die het verloop van de plaatsing van je pleegkind weergeven (zoals het ondersteuningsplan, de STAP-rapportage en evaluatierapporten)

Voor het verstrekken van gegevens aan derden is expliciete toestemming nodig. Ook voor de productie van eventuele beeld- en geluidsopnames.





Bewaren gegevens

We bewaren je persoonsgegevens nog een aantal jaar op onze computer of op een beeld- of geluidsdrager. Deze gegevens gebruiken we anoniem om ons te verantwoorden naar de gecertificeerde instelling en voor de ontwikkeling van ons werk. Na beëindiging van de pleegzorg bewaren we pleegouderdossiers nog twintig jaar en de opgenomen gegevens nog tien jaar of langer (afhankelijk van de noodzaak). Overige beeld- en geluidsopnames worden meteen vernietigd en dus niet langer bewaard, tenzij anders is overeengekomen.

Dossier

Zowel van het pleegkind als van de pleegouder(s) bestaat een dossier. Dit voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het dossier is systematisch geordend en opgebouwd
- De inhoud is in begrijpelijke taal geschreven
- De teksten zijn gebaseerd op feiten (bij meningen/veronderstellingen staan namen vermeld)
- Het dossier toont de voortgang van de plaatsing en de doelen en middelen
- In het dossier van de pleegouder zijn de volgende gegevens/documenten opgenomen: aanmeldformulier, justitiële screening/Verklaring van Geen Bezwaar, log's (korte samenvattingen van bijvoorbeeld telefoongesprekken of huisbezoeken), eindrapportage netwerkonderzoek, STAP-verslag, pleegzorgcontract, evaluatie van het ondersteuningsplan en de samenwerking

Recht op inzage en wijzigingen

- Als pleegouder heb je het recht om je eigen dossier in te zien
- Bij een pleegkind jonger dan 12 jaar mogen ouders of wettelijk vertegenwoordigers het dossier inzien: het kind krijgt alleen inzage na toestemming van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers

- Bij een jongere van 12 tot 16 jaar mogen zowel de jongere als de ouders/wettelijk vertegenwoordigers het dossier inzien
- Bij een jongere van 16 jaar of ouder krijgen ouders/wettelijk vertegenwoordigers alleen inzage als de jongere daarvoor toestemming geeft (ouders/wettelijk vertegenwoordigers mogen na een schriftelijke aanvraag wel de eigen persoonsgegevens inzien)

Naast het inzagerecht hebben pleegkinderen, pleegouders en ouders/vertegenwoordigers het recht om gegevens aan te vullen of te wijzigen in geval van feitelijke onjuistheden. Daarbij gelden voor het pleegkind dezelfde leeftijdscriteria als bij het inzagerecht. Een verzoek tot aanvulling/wijziging gebeurt met een schriftelijke motivatie.

Klachten

Een mogelijke klacht over de verwerking van de persoonsgegevens kun je indienen bij de klachtencommissie. Dit gebeurt conform de klachtenregeling van Sterk Huis: zie www.sterkhuis.nl/pleegzorg/ik-ben-pleegouder/klachten-en-privacy.

Gedragscode

Bij Sterk Huis hechten wij grote waarde aan een goede bejegening. Onze ambulant hulpverleners zijn daarom geregistreerd bij SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd), waarmee zij voldoen aan bepaalde eisen en vakbekwaamheid. Hieraan gekoppeld geldt de algemene beroepscode voor jeugd- en gezinsprofessionals van de BPSW (Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk) en het tuchtrecht. Tevens werken onze ambulant hulpverleners volgens de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming. Deze richtlijnen gelden als vakinhoudelijke standaarden en dragen bij aan het verbeteren van de kwaliteit van de zorg. Bekijk de richtlijnen op www.richtlijnenjeugdhulp.nl/pleegzorg.



BELANGENBEHARTIGING

De Pleegouderraad Midden-Brabant (POR)

vertegenwoordigt de pleegouders van Sterk Huis. De POR overlegt met Sterk Huis en geeft aanbevelingen ter verbetering van de pleegzorg. Kijk op www.sterkhuis.nl/pleegzorg/ik-ben-pleegouder/pleegouderraad of mail naar pleegouderraad@sterkhuis.nl.

De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen (NVP)

houdt zich bezig met informatie en advies, belangenbehartiging, de positieverbetering van pleeggezinnen, pleitbezorging en onderlinge ondersteuning. Kijk voor meer informatie op www.denvp.nl of neem contact op via info@denvp.nl of 030-2931500.

Het Bedrijfsopvangteam (BOT) bestaat voor pleegouders ter verwerking van een schokkende gebeurtenis. Het BOT is een uitwerking van het Protocol 'Agressie en schokkende gebeurtenissen' van Sterk Huis en bestaat uit specialistisch getrainde medewerkers. Een BOT-traject is vertrouwelijk en aan te vragen bij de coördinator pleegzorg. Het traject bestaat uit vier gestructureerde gesprekken over de schokkende gebeurtenis en de reacties daarop.

De vertrouwenspersoon van Zorgbelang staat klaar voor kinderen, jongeren, pleegouders en ouders/verzorgers bij vragen of onvrede over de Raad voor de Kinderbescherming, de gecertificeerde instantie en jeugdzorginstellingen zoals Sterk Huis. Jeugdzorg stimuleert cliënten om vaker mee te denken over de hulpvraag. De vertrouwenspersoon versterkt de positie van cliënten, luistert en denkt mee, informeert over rechten en plichten, adviseert en ondersteunt bij klachtenprocedures.

- De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk te werk en handelt alleen met toestemming en medeweten van de cliënt. Alleen in ernstige situaties kan de vertrouwenspersoon de geheimhouding doorbreken. De vertrouwenspersoon verplaatst zich in de positie van de cliënt, maar geeft geen oordeel over de geboden hulp of dienstverlening.
- De vertrouwenspersoon is te bereiken via Zorgbelang Brabant: www.zorgbelang-brabant.nl, info@zorgbelang-brabant.nl of 013 594 21 70. De diensten van de vertrouwenspersoon zijn gratis.

“Mijn moeder houdt enorm veel van mij en ik van haar, maar het was voor haar te moeilijk om voor mij te zorgen”

– Mel





CONTACT

Pleegzorg Sterk Huis is iedere dag bereikbaar via het Klantenbureau van Sterk Huis: 013 530 94 00 (bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8:30 tot 17:30 uur).

Bereikbaarheidsdienst

Bij dringende vragen is Pleegzorg Sterk Huis buiten kantoor tijden bereikbaar via de bereikbaarheidsdienst: 013 530 94 00.

Bezoekadres

Rillaersebaan 75, 5053 ES Goirle
Postbus 10139, 5000 JC Tilburg
Fax: 013-5423011
pleegzorg@sterkhuis.nl

Meer informatie

www.pleegzorg.nl
www.sterkhuis.nl
www.denvp.nl
www.pleeggrootouders.nl

Pleegzorg is maatwerk. Heb je vragen, neem dan contact met ons op via 013 530 94 00 of pleegzorg@sterkhuis.nl. Wij gaan graag met je in gesprek.

Op www.sterkhuis.nl staat meer informatie over onze hulpverlening en zaken daaromheen, zoals privacy, klachten en inspraak. Iedereen die hulp krijgt van Sterk Huis, ontvangt bij de start van de hulpverlening een map met algemene informatie.



Ervaringsverhaal

“Mijn tante gaf me zelfvertrouwen”

Kimberley (20) was 13 jaar toen haar moeder overleed aan een herseninfarct. Kort daarna kreeg haar vader een hersentumor en stierf negen maanden later. “Een zenuwslopende tijd”, vertelt Kimberley in de huiskamer van haar tante Jannie en oom Arthur.

“In de zomervakantie ging ik een week bij mijn tante en oom logeren. Hier kwam ik tot rust. Mijn twee oudere broers wilden dat ik bij hen thuis bleef, maar zij konden me geen structuur en veiligheid bieden.”

In die periode ging het slecht met Kimberley. Haar tante en oom zeiden tegen elkaar: “We halen Kimberley op en laten haar nooit meer gaan. De twee broers waren het er niet mee eens. Na veel getouwtrek en rechtszaken wist Kimberley pas op haar zeventiende dat ze bij haar tante en oom mocht blijven. “Ik ben hier thuis en heb ook een goede klik met hun zoon en dochter.”

Toch voelde ze zich in het begin een beetje een buitenstaander in haar nieuwe huis. “Ik durfde bijvoorbeeld niet zelf drinken uit de koelkast te pakken. Gelukkig veranderde dat snel. Ik wilde vooruit. Het had geen nut om in een hoekje te zitten huilen.”

Haar oom en tante gaven Kimberley liefde en structuur. “Van mijn broers kreeg ik geen begeleiding. Als dertienjarige mocht ik zelf weten hoe laat ik thuiskwam. Vaak dwaalde ik 's avonds laat over straat. Bij mijn tante en oom moest ik meedraaien in het gezin en me aan de huisregels houden. Om tien uur thuis is geen vijf over tien! Mijn tante leerde me dat ik fouten mag maken en gaf me zelfvertrouwen.”

Tante Jannie: “Zes jaar geleden was Kimberley nog een onzekere tiener. Moet je zien wat ze nu heeft bereikt.” Kimberley: “Ik ontdekte wat ik later wil doen: festivals organiseren. Binnenkort vertrek ik naar Lanzarote voor een stage.” Haar tante vindt het afscheid moeilijk. “Kimberley is een van onze kinderen en ik zal haar enorm missen.” Gelukkig kan ze altijd terecht bij tante Jannie en oom Arthur.



013 530 94 00



www.sterkhuis.nl

**STERK
HUIS** 