



Crisis/kortverblijf

Informatie voor pleegouders



Pleegzorg Sterk Huis

Je hebt net de voorbereiding binnen het STAP- traject afgerond en bent nu officieel crisis/kortverblijfpleegouder. Daar zijn we heel blij mee en je bent van harte welkom bij Pleegzorg Sterk Huis. Want voor kinderen die korte tijd niet thuis kunnen wonen, en soms ook in een crisissituatie verkeren, zoeken we een warme en veilige plek om tot rust te komen.

Deze folder is gemaakt voor nieuwe crisis/kortverblijfpleegouders om veelvoorkomende vragen te beantwoorden.

We willen je hiermee wegwijs maken binnen de crisis/kortverblijf pleegzorg. Deze folder is een aanvulling op het boekje 'Welkom bij pleegzorg', daarin vind je zaken die voor alle nieuwe en beginnende pleegouders goed is om te lezen. Die folder kun je ook terug vinden op de website van Sterk Huis onder het thema Pleegzorg, "Ik ben pleegouder."

De verschillende procedures bij Pleegzorg Sterk Huis, vind je in onze 'pleegwijzer'. Deze staat op de website van Sterk Huis en in onze Pleegzorg app. Daar vind je ook het ondersteuningsprogramma voor pleegouders, met diverse ondersteuningsmogelijkheden.

www.sterkhuis.nl/pleegzorg/ik-ben-pleegouder/meer-informatie/

Heb je vragen na het doorlezen van deze informatie of mis je onderwerpen, laat het ons dan weten.

Voor nu wensen wij je veel succes en plezier bij de (eerste) pleegzorgplaatsing!

INHOUDSOPGAVE

- 1 De wettelijke kaders
 - 1.1 Verschillende vormen van kaders
 - 1.2 Procedure geheime plaatsing
- 2 Uitzetlijst
 - 2.1 Het depot pleegzorg
- 3 Informatie beoordelingsboog
- 4 Start plaatsing
 - 4.1 Vragenlijst bij komst pleegkind
 - 4.2 To do lijst
 - 4.3 Lijst contactgegevens





1. DE WETTELIJKE KADERS

1.1 Verschillende vormen van kaders/gezag

Het vrijwillig kader

Ouders hebben het gezag over de kinderen en hebben in alles de zeggenschap.

Een onder toezichtstelling

Bij een onder toezichtstelling (OTS) hebben ouders het gezag samen met een gezinsvoogd vanuit de gecertificeerde instelling (JBB/WSG of anders). Wanneer ouders keuzes maken die niet in het belang lijken te zijn voor het kind, kan de gezinsvoogd in sommige gevallen het gezag van ouders overstijgen en een beslissende rol spelen.

Een voogdijmaatregel

Ouders hebben geen gezag over de kinderen. De voogd van de gecertificeerde instelling heeft het gezag.

! Bij ALLE maatregelen is het belangrijk ouders te allen tijde, passend bij de afspraken die er gemaakt zijn, te betrekken bij de ontwikkeling van de kinderen.

1.2 Procedure geheime plaatsing

Bij sommige plaatsingen is het voor het kind van belang dat de plek waar het kind gaat wonen, geheim blijft. Dit is altijd een maatregel voor korte duur. Voor een geheime plaatsing kunnen verschillende redenen zijn. Wanneer je een plaatsing hebt die geheim is, dan is het van belang dat je dit aan de start goed met de gecertificeerde instelling en je pleegzorgwerker afstemt. Hier moeten namelijk verschillende zaken voor gebeuren en gelaten. Voor de verdere inhoud en checklijsten verwijzen we je door naar de 'pleegzorgwijzer' en je pleegzorgwerker.

2. UITZETLIJST

Onderstaand een overzicht van een uitzetlijst: (Let op: per leeftijd verschillend, dus afhankelijk van wat je aanbod is, zie lijst). Je hoeft deze spullen niet op voorhand al in huis te hebben. Heb je vragen, overleg altijd met je pleegzorgwerker, of eventueel de crisismedewerker van Sterk Huis.

Je kunt eventueel kleding, speelgoed en soms ook spullen zoals een kinderwagen:

- Lenen via pleegzorg
- Kopen voor een klein bedrag in de winkel bij Sterk Huis (openingstijden zie www.sterkhuis.nl)
- Met korting te kopen bij van Asten in Tilburg. Zie verderop in deze folder.

Algemeen

- Bed passend bij de leeftijd (ledikant, junior bed, een- of tweepersoonsbed)
- Beddengoed
- Kast voor kleding en spullen
- Nachtlampje
- Reserve kleding voor als het kind niets mee krijgt. (Bij oudere kinderen is dit lastiger in te schatten, daarbij is kleding ook snel geregeld/aangeschaft)
- Wat speelgoed passend bij de leeftijdsgroep van je aanbod

Leeftijd ongeveer 0-3jaar

- Flesvoeding en flesjes (komt vaak wel mee met het kind, maar bij nood handig)
- Commode
- Aankleedkussen en 2 kussenhoezen
- Babyfoon
- Luiерemmer
- Box en box kleed
- Wipstoeltje
- Slaapzakjes (winter/zomer)
- Kruik(en) en kruikenzak(ken) (voor een pas geboren baby)



Kleding

- Rompertjes
(wanneer nodig in verschillende maten)
- Kleding setjes
(wanneer nodig in verschillende maten)
- Jasje
- Vestje
- Paar sokjes
- 2 Katoenen mutsjes
(bij een pas geboren baby)

Verzorging

- 6 Spuugdoekjes of slabbetjes
- 12 Hydrofiele doeken/washandjes
- Nood-Luiers in verschillende maten
(is ook redelijk makkelijk aan te schaffen bij aanvang indien nodig)
- Pak billendoekjes
- Luierzalf
- 1 Thermometer
- Nagelschaartje of nagelvijltje
- Vitamine D (0-4jaar)

Onderweg

- Kinderwagen
- Reiswieg of campingbedje
- Autostoeltje passend bij de leeftijd
(maxi-cosi/autostoel/verhoger)

2.1 HET DEPOT PLEEGZORG

Met de STAP-voorbereider heb je in het eindgesprek gesproken over een mogelijke basis aan spullen die handig zijn om zelf in huis te halen. Mocht je gebeld worden voor een crisis-plaatsing en mis je toch iets wat wel nodig is op dat moment, dan kun je een beroep doen op het DEPOT van Pleegzorg.

Hier kun je spullen lenen voor een periode van 3 tot 6 maanden. Je kunt voor het DEPOT contact opnemen met Annie Diepens of Evelien Zweekhorst. Beide ervaren pleegouders.

Annie Diepens: **013 53 60 560**

Evelien Zweekhorst: **evelienzweekhorst@sterkhuis.nl**



't Winkeltje

Bij 't Winkeltje op het terrein van Sterk Huis kunnen pleegouders gratis of tegen een kleine vergoeding gebruikte baby- peuter- en kinderkleding en speelgoed halen, maar ook grotere spullen zoals ledikantjes en kinderwagens. Geef hierbij aan dat het voor een cliënt van Sterk Huis is.

Spullen die je weer over hebt en die nog goed bruikbaar zijn, kun je ook afgeven bij 't Winkeltje.

Contact gegevens: Rillaersebaan 75 in Goirle.

Op de website van Sterk Huis staan de openingstijden van 't Winkeltje.

Korting bij Van Asten

Tevens heb je als pleegouder recht op korting bij van Asten babysuperstore in Tilburg. Heb je hiervoor belangstelling? Mail dan naar:

evelienzweekhorst@sterkhuis.nl. Vermeld in de mail je naam en adresgegevens, de naam en de leeftijd van je pleegkind en een globale beschrijving van wat je zou willen aanschaffen. Deze gegevens zijn nodig voor het ontvangen van een korting bon.

3. INFORMATIE BEOORDELINGSBOOG

De beoordelingsboog is een onderzoeksinstrument wat in de meeste gevallen wordt ingezet bij de start van een pleegzorgplaatsing. Omdat jij voor de vorm 'crisis/kortverblijf' hebt gekozen, is het verblijf bij jou van korte duur.

Het doel is dat het kind weer terug kan gaan naar de eigen ouders of dat er na een goed gedegen onderzoek, een andere keuze wordt gemaakt in het belang van de ontwikkeling van het kind. Binnen ongeveer een half jaar willen we duidelijk hebben waar een kind het beste kan opgroeien; bij ouders thuis óf in een pleeggezin.

Het is een intensief traject, waarbij alle belangrijke betrokkenen rondom het kind worden meegenomen. Met de beoordelingsboog wordt op gestructureerde wijze informatie verzameld over het situatie van het

kind en zijn of haar opvoedsituatie bij ouders. Op basis daarvan worden doelen afgesproken.

De ouders krijgen intensieve hulpverlening aangeboden om aan deze doelen te werken. Aan het einde van het traject wordt nogmaals de beoordelingsboog ingevuld. De uitkomst hiervan wordt omgezet in een advies vanuit pleegzorg over de plek waar het kind het beste kan opgroeien. Het uiteindelijke besluit wordt genomen door de gecertificeerde instelling.

Wil je meer weten over de inhoud van de beoordelingsboog en hoe dit proces ongeveer verloopt, dan kun je terecht bij je pleegzorgwerker.

Overige

Er zijn uiteraard veel meer middelen die kunnen worden ingezet. Het voert te ver en is te specifiek om hier te beschrijven. De beoordelingsboog is echter een middel dat vaak standaard ingezet wordt bij een crisis/kortverblijfplaatsing.

4. EN DAN ... DE PLAATSING GAAT VAN START

4.1 Vragenlijst bij de komst van een pleegkind

Waarom deze vragenlijst? Wanneer er vanuit een crisissituatie een kind bij jou (en je gezin) geplaatst wordt, zijn er veel dingen nog onduidelijk en niet geregeld. Meestal heb je in eerste instantie te maken met een medewerker van de spoedhulp binnen Sterk Huis.

We hebben een aantal vragen geformuleerd die aangeven waaraan iedereen rondom het kind moet denken om alles zo goed mogelijk te regelen en duidelijk te krijgen. Het zijn vooral vragen waarbij je bij de uitvoering hiervan, niet de eindverantwoordelijkheid draagt. We willen je vooral meenemen in bepaalde punten die vanuit de crisis belangrijk zijn om samen bij stil te staan.



Elke situatie is anders en het is vooraf moeilijk te zeggen waar je mee te maken gaat krijgen. Het kan zijn dat enkele van onderstaande vragen voor je pleegkind van toepassing zijn en kan helpen om een completer beeld te krijgen. Bespreek dit ook met je pleegzorgwerker.

De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de pleegzorgwerker en/of de gecertificeerde instelling.

> Hoe is de uithuisplaatsing verlopen?

- Wie waren erbij en waar vond deze plaats?
- Hoe reageerden ouders/kind en eventueel andere betrokken?
- Wat is er verteld over de reden van uit huis plaatsing?

> Is er sprake van?

- Allergieën
- Medische aandoeningen
- Medicijngebruik
- Voedingsvoorschriften

> Zijn er bijzonderheden te vermelden met betrekking tot de ouders?

> Betreft het wel of geen geheime plaatsing?

- En wat is de reden hiervan?

> Hoe gaat het contact met ouders eruit zien?

- Is er begeleiding?
- Wanneer het onder begeleiding is, wie begeleidt dit?
- En wat wordt hierin van pleegouders verwacht?

> Kan het kind naar zijn eigen school gaan?

- Zo niet naar welke school dan?
- En wie regelt dit?

> Wat zijn de afspraken met betrekking tot het gebruik van een mobiele telefoon?

> Is er een zorgverzekering en bijhorende zorgverzekerings pasjes?

> Wie schrijft het kind in bij de tandarts en huisarts?

> Is er een ID?

> Is er voldoende passende kleding?

> Heeft het kind een fiets?

> Is het kind in bezit van schoolspullen?

- Zo niet, wie regelt dit?

> Heeft het kind een knuffel of 'tut' of speen?

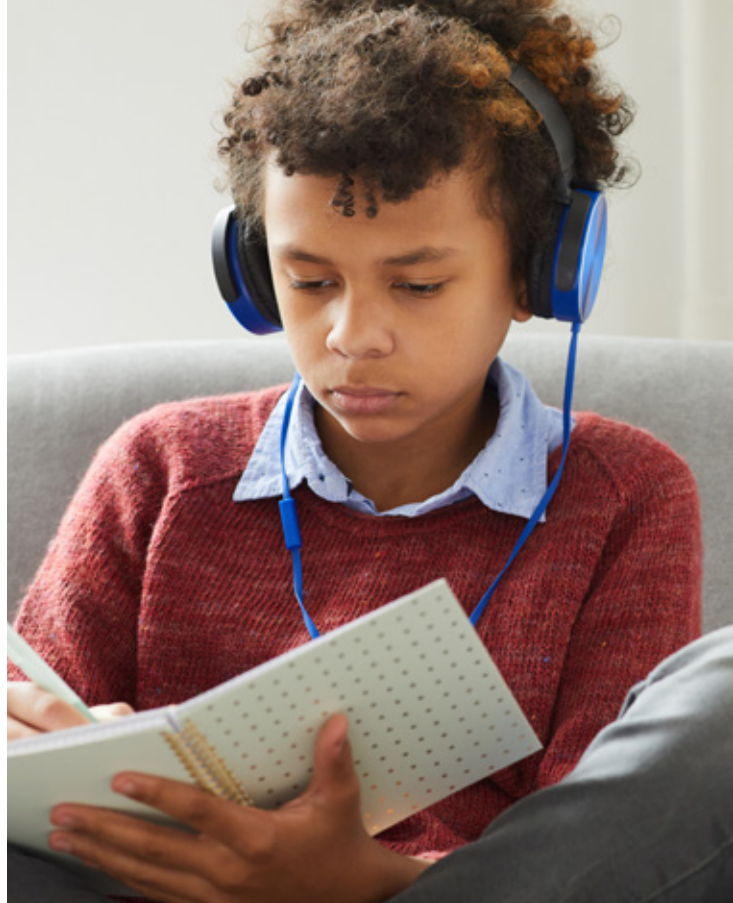
> Gebruikt het kind flesvoeding en welke is dit en hoe ziet het voedingsschema eruit?

> Is er een verblijfsstatus/verblijfsvergunning?

> Mag het kind een foto van de ouders of iets van thuis op zijn kamer hebben?

- Wie kan dit regelen?

> Zijn er nog andere afspraken en regels die van belang zijn?





4.2. To do lijst regelzaken bij plaatsing

Voor de meeste regelzaken geldt dat dit in overleg met de gezaghebbende ouders en/of voogd moet verlopen. Wanneer de situatie het toelaat, kan het zijn dat deze regelzaken vooraf al besproken zijn, of kort na de plaatsing in een 'startgesprek' besproken zullen worden. Vraag aan je pleegzorgwerker wat hierin handig is om zo goed af te kunnen stemmen met alle betrokkenen.

- Inschrijven van het kind op je eigen adres. Het verschilt per gemeente hoe dit kan, overleg met je pleegzorgwerker indien nodig.
- Inschrijven bij je huisarts.
- Inschrijven bij je tandarts.
- Inschrijven WA verzekering, kinderen inwonend op je adres kunnen bijgeschreven worden op je eigen WA verzekering.
- Opvragen van ID kaart en zorgverzekeringspas bij de gezaghebbende.
- Nagaan of het een geheime plaatsing betreft of niet.
- Indien nodig, inschrijven/aanmelden voor school/ kinderdagverblijf.
- Doorgeven aan je werkgever dat je zorg draagt voor een pleegkind, mogelijk heb je recht op zorgverlof;
- Nagaan wat het juridisch kader is van de plaatsing en hoe de financiën geregeld zijn m.b.t. bijzondere kosten. Hiervoor kun je terecht bij loketpleegzorg@sterkhuis.nl. Meer informatie over EEN Loket staat op de website en in de Pleegzorg app. Of vraag je pleegzorgwerker.

4.3. Lijst belangrijke contactgegevens van je pleegkind

Wie

Telefoonnummer

Ouders

Andere voor het kind belangrijke personen

School/leerkracht/mentor

Pleegzorgwerker

Bureaudienst

Crisisdienst





013 530 94 00



www.sterkhuis.nl

**STERK
HUIS** 